

## Публічна оферта

### на укладення Договору доручення про надання посередницьких та рекламних послуг

Дата останньої зміни: «04» березня 2020 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВІАПП УКРАЇНА», в особі Директора Чекмарьова Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Статуту (надалі іменується «Довіритель»), керуючись ст.ст. 633, 634, 641, 644 Цивільного кодексу України, робить юридичним та/або фізичним особам (надалі – «Повірений») публічну пропозицію (надалі – «Публічна оферта»), укласти Договір доручення про надання послуг (надалі – Договір):

#### 1. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ПОНЯТЬ

**Платформа VIAPP** – онлайн система (програмний продукт) що являє собою онлайн-магазин страхування, систему з реєстрації партнерських сайтів та панель керування до партнерських сайтів. Платформа VIAPP розроблена Довірителем.

**Програмний продукт** – система збору, обробки, розміщення, використання та зберігання Інформації за допомогою платформи VIAPP, а також будь-яке інше програмне забезпечення, яке може бути надано Повіреному як частина сервісу, будь-які оновлення, усунення несправностей, наступні версії, які можуть бути надані Повіреному як доповнення або заміщення Програмного продукту.

**Публічна оферта** – публічна пропозиція Довірителя, адресована невизначеному колу Повіриених, відповідно до статті 633 та статті 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним Договір доручення про надання послуг на умовах, викладених в Публічній оферті.

**Договір доручення (договір)** – договір доручення, укладений між Довірителем та Повіреним про надання послуг, передбачених цим Договором.

**Акцепт** – повне та безумовне прийняття Повіреним публічної оферти, яке здійснюється в порядку, передбаченому даною Публічною офертою.

**Заява приєднання** – заява про прийняття умов публічної оферти (Додаток №2 до Публічної оферти), що підписується Повіреним при акцепті публічної оферти.

**Електронний цифровий підпис** – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача Заяви в електронній формі. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа.

**Партнерський сайт (сайт)** – онлайн магазин страхових послуг, зареєстрований на платформі VIAPP, що надається Повіреному на умовах зазначених в цьому Договорі для виконання його зобов'язань за цим договором.

**Інвайт** – код у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що надсилається Повіреному шляхом СМС-повідомлення за номером телефону та/або електронну адресу, вказаних Повіреним під час заповнення Заявки на отримання партнерського сайту.

**Постачальники послуг** – страхові компанії або будь-які інші треті особи, товари чи послуги яких реалізуються на платформі VIAPP.

**Страховий продукт (послуга)** – це комплекс цивільно-правових відносин щодо захисту майнових інтересів громадян та юридичних осіб у разі настання певних подій (страхових випадків), визначених договорами страхування або чинним законодавством України.

**Продукт** – товар чи послуга, що представлені на сайті Довірителя та партнерських сайтів, і реалізуються за допомогою платформи VIAPP

**Страховий платіж** – плата за страхування, яку клієнт (страхувальник) повинен зробити на сайті для оформлення договору страхування.

**Догори страхування (поліси)** – це угода між клієнтом (страхувальником) і постачальником послуг (страховою компанією), укладена за посередництвом Довірителя в письмовій або електронній формі, яка діє відповідно до законодавства України про страхування.

**Клієнт** – юридична особа, фізична особа-підприємець або дієздатна фізична особа, яка купує на сайті товар чи послугу.

**Панель керування** – частина платформи VIAPP, доступ до якої надається при реєстрації партнерського сайту. Панель керування призначена для налаштування та управління Партнерським сайтом, а також є особистим кабінетом Повіреного.

**Кастомізація** – налаштування візуальної частини Партнерського сайту та інших сервісів платформи VIAPP.

**Модерація** – процес перевірки партнерських сайтів на актуальність наданої Повіреним інформації, дотримання правил використання сайту.

**Тестовий період** – проміжок часу між реєстрацією Повіреним партнерського сайту та акцептом Повіреним даної Публічної оферти на укладання Договору доручення шляхом підписання заяви приєднання.

## 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Даний договір є публічним договором приєднання, який вважається укладеним між Довірителем, з однієї сторони, та Повіреним, з іншої, з моменту акцепту останнім всіх без винятку умов та положень даного Договору та додатків до нього.

2.1.1. Якщо Повірений та Довіритель погодили інші умови та положення, що відрізняються від умов даної Публічної оферти, то Сторони укладають між собою Додаткові угоди до даної Публічної оферти з зазначенням таких умов та положень, та керуються пунктом 7.6. даного Договору про конфіденційність.

2.2. Повним і безумовним акцептом даної публічної оферти вважається згідно зі статтею 642 Цивільного кодексу України факт підписання Повіреним заяви на приєднання. Підписання Повіреним заяви здійснюється в електронній формі за допомогою ресурсу по обміну документами в електронному вигляді <https://paperless.com.ua/>, шляхом накладання електронного цифрового підпису та надання доступу Довірителю за адресою електронної пошти [info@viapp.me](mailto:info@viapp.me).

2.2.1. Будь-яка взаємодія Повіреного із платформою VIAPP під час тестового періоду, означає повне прийняття умов даного договору. Заповнюючи свої дані в панелі керування та натиснувши відмітку, що ознайомлений з даною Публічною офертою, Повірений приймає умови даного договору на тестовий період.

2.3. Договір доручення, оформлений шляхом підписання заяви на приєднання електронним цифровим підписом за юридичною силою та правовими наслідками прирівнюється до письмової форми.

2.4. У випадку необхідності Довіритель та Повірений зобов'язані відтворити Договір доручення або Акти виконаних робіт, укладені в електронній формі, на паперовий носій. Про наявність такої необхідності Повірений повідомляє Довірителя шляхом направлення вимоги на електронну адресу. Довіритель зобов'язаний з моменту отримання такої вимоги підписати два примірники та направити Повіреному у строк:

2.4.1. Договір протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту отримання вимоги.

2.4.2. Акти протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання вимоги.

2.5. Публікація (розміщення) тексту Публічної оферти на сайті

[https://agreements.viapp.me/oferta\\_pro\\_nadannya\\_poslug.pdf](https://agreements.viapp.me/oferta_pro_nadannya_poslug.pdf) є публічною пропозицією (офертою) Довірителя, яка адресована широкому колу Повіреним з метою залучення їх до надання послуг зазначених у п.3.1. даного Договору.

2.6. Повірений має право отримати у користування Партнерський сайт без акцептування даної публічної оферти на тестовий період без отримання комісійної винагороди за надані послуги за цим Договором.

2.7. Для реєстрації партнерського сайту Повіреному необхідно отримати від Довірителя Інвайт. Умови отримання Інвайту розміщені за посиланням:

[https://agreements.viapp.me/oferta\\_dostupu\\_do\\_reestratsii.pdf](https://agreements.viapp.me/oferta_dostupu_do_reestratsii.pdf).

2.8. Підписанням даного договору Довіритель підтверджує, а Повірений погоджується, що в будь-який момент Довіритель на власний розсуд має право передати свої повноваження за цим договором третім особам.

2.9. Підписанням даного Договору сторони погодили, що при переході повноважень за цим Договором до третьої особи вищезазначений Договір не припиняє свою дію. Усі права та обов'язки Довірителя переходять до такої третьої особи з моменту підписання відповідного правочину.

2.10. Підписанням даного Договору Повірений дає згоду на отримання від Довірителя повідомлень будь-яким шляхом: смс-повідомлення, на електронну адресу, за допомогою месенджерів тощо.

### **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.1. Довіритель доручає, а Повірений зобов'язується надавати один (або декілька) з видів послуг, обраний на власний розсуд, від імені та в інтересах Довірителя, а саме:

3.1.1. Посередницькі послуги у сфері страхування з залученням Клієнтів на сайт Довірителя <https://viapp.me/> та/або партнерський сайт, який надається Повіреному у користування для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

3.1.2. Інформаційно-консультаційні послуги у сфері страхування з консультуванням Клієнтів щодо використання сайту Довірителя <https://viapp.me/> та/або партнерського сайту, який надається Повіреному у користування для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

3.1.3. Рекламні послуги, а саме розміщення рекламної інформації на своїх інтернет ресурсах/точках продажів/офісах/рекламних матеріалах/тощо, для залучення Клієнтів на сайт Довірителя <https://viapp.me/> та/або партнерський сайт, який надається Повіреному у користування для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

3.2. Для виконання доручення Довіритель надає можливість (але це не є обов'язковою умовою) Повіреному зареєструвати та отримати у користування партнерський сайт,

керуючись Інструкцією, правилами та умовами зазначеними у **Додатку № 1** до цього Договору.

3.3. Довіритель не відшкодовує Повіреному будь-які його витрати, пов'язані з виконанням доручення за цим Договором, у тому числі не забезпечує його будь-якими засобами, необхідними для виконання доручення.

3.4. У своїй діяльності Довіритель та Повірений чітко керуються та дотримуються положень даного Договору та норм чинного законодавства України.

3.5. Територія надання послуг – Україна.

## **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **4.1. Повірений має право:**

4.1.1. Організовувати будь-які рекламні заходи щодо свого партнерського сайту без попередньої письмової згоди Довірителя.

4.1.2. Отримувати винагороду в розмірі та порядку, передбаченому цим Договором та чинним законодавством України.

4.1.3. Отримувати необхідну консультативну та роз'яснювальну допомогу від Довірителя, пов'язану з виконанням доручення Довірителя.

4.1.4. Сприяти укладанню нових договорів про співпрацю між Довірителем та постачальниками послуг з метою розширення асортименту послуг на платформі VIAPP.

4.1.5. Залучати на умові договірних та/або трудових відносинах третіх осіб для виконання доручення за цим Договором, при цьому Повірений залишається відповідальним за дії таких третіх осіб перед Довірителем як за свої власні.

### **4.2. Повірений не має право:**

4.2.1. Отримувати від клієнтів страхові та будь-які інші платежі за послуги та/або товари, які розміщуються на сайті Довірителя <https://viapp.me/> та/або партнерському сайті.

4.2.2. Встановлювати та отримувати від клієнтів додаткові платежі за товари та/або послуги, які представлені на партнерському сайті.

4.2.3. Продавати або передавати у користування третім особам свій партнерський сайт.

4.2.4. Рекламувати на партнерському сайті будь-які товари чи послуги, крім тих що встановлює Довіритель.

4.2.4. Укладати будь-які додаткові угоди з страховими компаніями, які пов'язані безпосередньо з реалізацією страхових продуктів на партнерському сайті, та отримувати від них додаткову винагороду за просування (в т.ч. методом відключення в панелі керування партнерським сайтом пропозицій інших компаній) конкретної страхової компанії.

4.2.5. Втручатись (змінювати, видаляти, додавати) в програмний код платформи VIAPP.

4.2.6. Робити будь-які заяви від імені Довірителя.

4.2.7. Укладати угоди з третіми особами на підставі даного Договору.

4.2.8. Використовувати наданий Довірителем партнерський сайт з будь-якою іншою метою, крім передбаченої цим Договором.

4.2.9. Своїми заявами та діями наносити шкоду репутації Довірителя та його працівників.

### **4.3. Повірений зобов'язується:**

4.3.1. На всіх своїх друкованих рекламних матеріалах, які використовуються з метою просування свого партнерського сайту та мають розмір тотожний формату А6 і більше, розмістити інформацію про Довірителя, а саме логотип VIAPP та текст «Сервіс розроблено на платформі VIAPP».

4.3.2. Дотримуватись Інструкцій, правил та умов користування партнерським сайтом зазначеними у **Додатку № 1** до цього Договору.

4.3.3. Дотримуватись умов даного Договору та виконувати надане йому доручення.

4.3.4. Надати Довірителю достовірну інформацію при підписанні заяви приєднання та реєстрації партнерського сайту.

### **4.4. Довіритель зобов'язується:**

4.4.1. Забезпечити працездатність партнерського сайту. У разі виникнення технічних проблем, швидко реагувати та усунути несправності.

4.4.2. Забезпечити відповідність встановлених на партнерському сайті тарифів законодавству України та розпорядженням страхових компаній та інших постачальників.

4.4.3. Своєчасно оновлювати на партнерському сайті страхові продукти у відповідності зі змінами у законодавстві та розпорядженням страхових компаній та інших постачальників.

4.4.4. Зберігати та обробляти персональні дані Повіреного та клієнтів партнерського сайту Повіреного у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.4.5. Надавати Повіреному консультативну та роз'яснювальну допомогу, пов'язану з виконанням доручення за цим Договором.

4.4.6. Надавати клієнтам Партнерського сайту якісну підтримку з питань користування сайтом та фахову консультацію по страхуванню. Довіритель не має права закликати таких клієнтів скористатись послугами свого або іншого Партнерського сайту.

4.4.7. Реагувати на побажання, зауваження та скарги від клієнтів партнерських сайтів і Повіреного, та на власний розсуд вживати заходи з метою усунення проблем.

4.4.8. Приймати на свій розрахунковий рахунок страхові та інші платежі від клієнтів партнерських сайтів та перераховувати їх постачальникам послуг у строк, що визначений чинним законодавством України та/або встановлений договорами про співпрацю між Довірителем та постачальниками послуг.

### **4.5. Довіритель має право:**

4.5.1 На власний розсуд вносити зміни в дизайн партнерських сайтів, самостійно модернізувати їх вигляд, наповнення та функціонал.

4.5.2. Проводити на платформі VIAPP технічні роботи, оновлення програмного продукту тощо.

4.5.3. При порушенні зі сторони Повіреного будь-яких умов даного Договору достроково припинити його дію відповідно до розділу 8 цього Договору.

4.5.4. Проводити модерацію партнерських сайтів.

4.5.5. У разі виявлення порушень або невідповідностей вимогам зазначених в даному Договорі, вносити зміни в налаштування партнерського сайту або обмежити доступ Повіреного до партнерського сайту.

4.5.6. Укладати договори про співпрацю з будь-якими постачальниками послуг та додавати їх продукти до платформи VIAPP.

4.5.7. В односторонньому порядку вносити зміни в цей Договір (дану Публічну оферту) шляхом розміщення в публічному доступі оновленої редакції Публічної оферти. При цьому Довіритель зобов'язаний зберегти посилання на попередні редакції Договору. Всі зміни в даній Публічній оферті не стосуються умов, що погоджені Сторонами в додаткових угодах. Такі умови змінюються шляхом підписання нових додаткових угод між Сторонами.

4.5.8. В разі виявлення недостовірності наданих Повіреною документів, відомостей та іншої інформації, або виникненні сумнівів в їх достовірності, негайно припинити дію Договору до отримання достовірних даних і підтверджуючих документів. При відсутності відповіді на запит Довірителя про надання уточнень, додаткової інформації та підтверджуючих документів протягом 5 (п'яти) робочих днів, або при виявленні навмисного надання Повіреною недостовірних відомостей та інформації, Довіритель має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Повіреного шляхом направлення на його електронну пошту відповідного листа.

4.5.9. Тимчасово призупинити дію Договору з технічних, технологічних або інших причин, що перешкоджають виконанню умов даного Договору, на період усунення даних причин;

4.5.10. З метою поліпшення якості обслуговування вести запис телефонних переговорів Сторін, без обмеження часу і способу фіксації телефонних переговорів, при цьому запис телефонних переговорів може бути здійснений як при вхідному дзвінку, так і при вихідному дзвінку.

4.5.11. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку в разі порушення Повіреною будь-яких зобов'язань за цим Договором, повідомивши про це Повіреного шляхом направлення на його електронну пошту відповідного листа.

4.5.12. Розмішувати інформацію про Повіреного (назву, логотип, посилання на інтернет ресурс Повіреного) на своєму сайті та під час будь-яких своїх рекламних заходів.

## **5. ВИНАГОРОДА ПОВІРЕНОГО**

5.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються у національній валюті України – гривні шляхом безготівкового перерахування грошових коштів.

5.2. Всі оплати від клієнтів поступають на розрахунковий рахунок Довірителя (в окремих випадках – Страхових компаній). Довіритель сплачує Повіреному винагороду кожного місяця до 15 числа за попередній місяць.

5.3. За надання послуг, вказаних в п.3.1, цього Договору, Довіритель сплачує Повіреному винагороду з урахуванням вимог податкового законодавства України. Винагорода Повіреного визначається у відсотках від суми страхових платежів за укладеними на його партнерському сайті Договорами страхування. Розмір винагороди зазначено Довірителем в налаштуваннях Страхових продуктів в панелі керування партнерського сайту платформи VIAPP в розмірі від 0% до 65% від суми отриманих платежів.

5.4. Розмір винагороди залежить від ціноутворення продуктів на партнерському сайті, яке Повірений обирає і встановлює самостійно, а саме:

5.4.1. Повна ціна – ціна без знижок, розмір винагороди максимальний.

5.4.2. Рекомендована ціна – ціна зі знижкою, розмір винагороди зменшений на розмір знижки. Знижка встановлюється та регулюється Довірителем на підставі періодичного аналізу конкурентів.

5.5. Протягом дії Договору доручення розмір винагороди Повіреного може змінюватися Довірителем самостійно на платформі VIAPP. При зміні розміру повної (без знижки) винагороди, Довіритель повідомляє про це Повіреного за 3 (три) календарні дні до внесення змін. Про зміни розмірів знижок, як наслідок і зміна винагороди (з урахуванням знижки) Повіреного, Довіритель не зобов'язаний повідомляти Повіреного.

5.6. Підставою для нарахування винагороди є Акт виконаних робіт, який складається Довірителем за формою Додатку №3 до цього Договору на підставі зведеного звіту, який формується автоматично з системи VIAPP один раз на місяць, в строк до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним.

5.7. До 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним Довіритель направляє Повіреному підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг за звітний місяць в електронному вигляді через систему електронного обміну документами <https://paperless.com.ua/> з використанням електронного цифрового підпису.

5.8. Повірений протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту приймання-передачі наданих послуг підписує його за допомогою електронно-цифрового підпису через систему електронного обміну документами <https://paperless.com.ua/> або надає вмотивовані та обґрунтовані заперечення проти підписання Акту приймання-передачі наданих послуг протягом цього ж строку направивши відповідне звернення на електронну пошту [info@viapp.me](mailto:info@viapp.me).

5.9. У випадку, якщо Сторони не можуть дійти згоди щодо змісту Акту виконаних робіт, розміру винагороди Повіреного та/або утриманих Довірителем сум або належних до сплати Повіреному сум, то Акт виконаних робіт не підписується до врегулювання Сторонами всіх розбіжностей.

5.10. Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів, наступних за днем складання Акту виконаних робіт Довірителем, між Сторонами не досягнуто згоди, то цей Договір достроково припиняє свою дію на 31 (тридцять перший) календарний день, і застосовуються наслідки, передбачені цим Договором в пункті про розірвання Договору.

5.11. У разі неподання вмотивованих та обґрунтованих заперечень в строк, зазначений в пункті 5.8 цього розділу, вважається, що Повірений повністю погоджується з інформацією, вказаною в Акті, зокрема щодо обсягу наданих ним послуг та розміру винагороди.

5.12. У випадку коли укладені на партнерському сайті Повіреного договори страхування будуть достроково розірвані клієнтами або переоформлені із послідувачим поверненням клієнтам повністю або частини раніше сплаченого страхового платежу, відповідно й частка винагороди Повіреного з суми повернутих коштів клієнтам буде утримана з винагороди Повіреного в наступному Акті.

5.13. У тестовий період комісійна винагорода Повіреного відображається в панелі керування, але не сплачується до моменту акцепту даної Публічної оферти.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За неналежне виконання Повіреним своїх обов'язків, або порушення ним умов цього Договору, Повірений несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та/або цим Договором.

6.2. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених даним Договором, одна Сторона відшкодовує іншій Стороні усі завдані у зв'язку з цим документально підтверджені збитки та (або) витрати.

6.3. У випадку порушення строку оплати послуг, обумовлених в розділі 5 даного Договору, Довіритель на вимогу Повіреного сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу, але не більше розміру прострочення платежу.

6.4. Повірений несе відповідальність за дотримання законодавства у сфері захисту персональних даних та надання фінансових послуг. У випадку, якщо до Довірителя та/або його посадових осіб будуть застосовані фінансові санкції, підставою для яких стали дії (бездіяльність) Повіреного (його працівників, посадових осіб, або інших осіб задіяних для виконання цього Договору), то Повірений зобов'язується відшкодувати їх розмір Довірителю.

6.5. Повірений несе повну відповідальність (в тому числі матеріальну та кримінальну) у випадках виявлення розбіжностей між даними що внесені Повіреним при реєстрації в платформі VIAPP і підписанні заяви приєднання та фактичними даними.

6.6. Сторони не несуть відповідальність одним перед одним, а також перед іншими органами чи установами за дії Клієнтів на сайті Довірителя та партнерському сайті Повіреного.

Клієнт несе повну відповідальність за правдивість, достовірність та точність інформації, наданої на сайті, за справжність наданих документів та їх зміст, утому числі перед третіми особами, органами чи установами.

Сторони не несуть відповідальності за зміст, оформлення документів та договорів страхування або покупку будь-якого іншого товару чи послуги, які самостійно заповнює і обирає Клієнт, та використовує дані лише в такому вигляді, в якому вони були передані Клієнтом.

6.7. Сторони не несуть відповідальність перед Клієнтом за ненадання послуг з сайту Довірителя та партнерського сайту Повіреного, якщо таке станеться з вини Клієнта (ненадання необхідної інформації, несплати страхових послуг тощо).

6.8. Довіритель не несе відповідальності за дії органів держаної влади, місцевого самоврядування, третіх осіб.

6.9. Повірений несе відповідальність за порушення п. 7.6. цього Договору сплатою штрафу, у розмірі 25 000 грн. (двадцять п'ять тисяч гривень).

6.10. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору в разі виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин.

6.11. Довіритель не гарантує функціонування платформи VIAPP на конкретній апаратурі або пристрої. Повірений та Клієнт самостійно несе відповідальність за придбання та оновлення сумісної апаратури та пристроїв, необхідних для належного функціонування платформи та сайтів, а також для отримання будь-яких оновлень платформи.

## **7. КОНФІДЕЦІЙНІСТЬ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

7.1. Підписанням цього Договору (прийняття Повіреним даної Публічної оферти) Повірений, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», проінформований та надає згоду протягом всього строку існування Довірителя, а саме на обробку його персональних даних Довірителем, в обсязі та цілях, необхідних для забезпечення реалізації податкових



відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, виконання Сторонами умов цього Договору, або інших умов, що мають пряме чи опосередковане відношення щодо його укладення, дії, виконання та припинення, відносин у сфері збору персональних даних у комерційних цілях (для інформування про послуги, рекламні акції, звернення з офертою тощо), згідно встановленої Довірителем процедури їх обробки, без встановлення будь-яких обмежень права Довірителя на їх обробку.

7.2. Довіритель гарантує дотримання норм Закону України «Про захист персональних даних», під час обробки ним персональних даних Повіреного.

7.3. Доступ до даних Повіреного, які той вказує при реєстрації партнерського сайту та підписанні заяви приєднання, мають лише працівники Довірителя. Такі дані використовуються виключно з метою забезпечення роботи партнерського сайту Повіреного, платформи VIAPP та виконання Довірителем умов цього Договору.

7.4. Контактні дані клієнтів з партнерського сайту Повіреного можуть використовуватися Довірителем для зв'язку з ними та надсилання їм електронного полісу страхування, будь-яких інших повідомлень та інформації, що здійснюється на розсуд Довірителя.

7.5. Договірні відносини та умови співпраці між Довірителем та страховими компаніями є комерційною таємницею, та не розголошуються Повіреному або іншим третім особам.

7.6. Якщо Сторони укладають Додаткові угоди, згідно умов п. 2.1.1. даного Договору, то такі Додаткові угоди є комерційною таємницею, та не є публічною інформацією та не розголошуються будь-яким третім особам.

## **8. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, військових дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується на строк, протягом якого діяли ці обставини.

8.2. Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки згідно умов даного Договору.

8.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше п'яти робочих днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

8.4. Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово – промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися.

## **9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Будь-які спірні питання, які можуть виникнути щодо даного Договору, або у зв'язку з його виконанням Сторони вирішують шляхом проведення переговорів. Досудовий порядок врегулювання спору є обов'язковим.

9.2. У випадку, якщо згоди по спірним питанням шляхом переговорів не може бути досягнуто, ці питання підлягають вирішенню у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

## **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

10.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його акцепту Повіреним та діє до остаточного виконання Сторонами зобов'язань по Договору.

10.2. Даний Договір може бути розірваний до моменту закінчення його дії в односторонньому порядку у випадках передбачених умовами даного Договору.

## **11.ІНШІ УМОВИ**

11.1. У цьому Договорі викладено всі умови, погоджені між Сторонами стосовно його предмета і він заміщує собою всі попередні договори, заяви та будь-якого характеру домовленості між Сторонами щодо його предмета.

11.2. Договір в будь-який час може бути змінений і/або доповнений Довірителем в односторонньому порядку без попереднього і/або подальшого повідомлення Повіреного, якщо інше не передбачено даним Договором.

11.3. Недійсність, незаконність або непридатність для звернення до виконання будь-якого положення цього Договору не тягне за собою недійсності, або не впливає на подальшу юридичну силу будь-яких інших положень цього Договору.

11.4. Сторони підтверджують, що в разі, якщо будь-яка умова цього Договору стане або буде визнана недійсною у зв'язку з невідповідністю закону, то така умова не тягне за собою визнання недійсності будь-якого іншого положення цього Договору або Договору в цілому. В такому випадку Сторони повинні якнайшвидше вжити заходів щодо зміни договору тією мірою, наскільки це потрібно, щоб замінити недійсне положення, щоб у зміненому вигляді воно було законним і по своїй суті максимально зберігало початкові наміри Сторін.

11.5. Сторони домовилися, що всі виключні майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, які створені Довірителем та надаються Повіреному в процесі надання послуг, у тому числі передбачені Цивільним Кодексом України, Законом України «Про авторське право і суміжні права», Бернською конвенцією про охорону літературних і художніх творів (Паризького акту від 24.07.1971, зміненого 02.10.1979), Всесвітньою конвенцією про авторське право 1952 року, а також іншими міжнародними нормативно-правовими актами, а саме:

- право на використання об'єкта інтелектуальної власності,
  - виключне право дозволяти використовувати об'єкт інтелектуальної власності,
  - виключне право перешкоджати неправомірному використанню об'єкта інтелектуальної власності, у тому числі забороняти таке використання,
  - а також інші права, які існують на сьогодні або будуть існувати в майбутньому,
- належать Довірителю.**

11.6. Цей договір укладено на території України і підпорядковується праву України.

# ДОДАТОК № 1

## до Публічної оферти

### Інструкція, правила та умови користування Партнерським сайтом

#### Реєстрація

1. Повірений може самостійно зареєструвати Партнерський сайт, отримавши Інвайт на умовах, що розміщені за посиланням [https://agreements.viapp.me/oferta\\_dostupu\\_do\\_reestratsii.pdf](https://agreements.viapp.me/oferta_dostupu_do_reestratsii.pdf).
- 1.1. Сайт автоматично створюється на рівні піддоменів інтернет-ресурсу VIAPP.ME – <https://піддомен.viapp.me>.
- 1.2. Повірений самостійно обирає назву піддомену для свого Партнерського сайту:
  - 1.2.1. Повірений може використовувати для назви піддомену загальні слова або свою офіційно зареєстровану торгову марку. У разі якщо загальні слова вже використовуються користувачами інших Партнерських сайтів, то Повірений обирає іншу доступну назву.
  - 1.2.2. Повіреному забороняється використовувати назви, що офіційно є торговими марками третіх осіб. У разі використання Повіреним такої назви, Довіритель не несе відповідальність за це перед третіми особами.
  - 1.2.3. Після реєстрації Партнерського сайту Повірений не може самостійно змінити назву свого піддомену. За такої потреби Повірений повинен відправити запит на електронну адресу Довірителя.
- 1.3. Повірений має право перенести Партнерський сайт на власний домен. Такий домен Повірений обирає, реєструє та оплачує самостійно. Для переносу Повіреному необхідно відправити запит на електронну адресу Довірителя.
- 1.4. При реєстрації Повірений вказує свою електронну адресу, яка буде логіном для входу в панель керування Партнерського сайту, а також на яку будуть приходити всі повідомлення від Довірителя та платформи VIAPP.
- 1.5. При реєстрації Повірений встановлює власний пароль, який використовується для входу в панель керування Партнерського сайту. Повірений може самостійно змінювати пароль в панелі керування в розділі «Аккаунт».
- 1.6. Після реєстрації Повірений автоматично отримує власний Партнерський сайт. На вказану Повіреним електронну адресу прийде лист-підтвердження про успішну реєстрацію з посиланням на Партнерський сайт та панель керування.
- 1.7. Дані, що Повірений вказав при реєстрації, Довіритель збирає та використовує лише з метою забезпечення роботи платформи VIAPP та Партнерського сайту. Довіритель не має право передавати логін та пароль Повіреного третім особам.

#### Налаштування

2. Повірений самостійно налаштовує свій Партнерський сайт за допомогою панелі керування:
  - 2.1. В розділі «Кастомізація» додається логотип Повіреного (формати зображення: PNG або SVG) або текстова версія логотипа/назви сайту. Обрати один з цих варіантів логотипу та натиснути навпроти нього «застосувати», а потім кнопку «зберегти».
  - 2.2. В розділі «Кастомізація» обираються кольори сайту та кнопок. Після обрання кольорів натиснути кнопку «зберегти».
  - 2.3. В розділі «Кастомізація» можна змінити стандартне привітання/гасло на будь-яке інше за власним бажанням. Повіреному забороняється використовувати лайливі слова, нецензурні вислови,

політичні гасла, текст з метою рекламування товарів чи послуг третіх осіб або вислови, що можуть завдати репутаційної шкоди Довірителю. Після написання привітання натиснути кнопку «зберегти».

2.4. В розділі «Кастомізація» можна змінити способи комунікації клієнтів з Повіреним або Довірителем (телефон, посилання на месенджери або соціальні мережі):

2.4.1. Повірений може залишити всі контакти Довірителя. В такому випадку Довіритель надає клієнтам Партнерського сайту якісну підтримку з питань користування сайтом та фахову консультацію по страхуванню. Довіритель не має право закликати таких клієнтів скористатись послугами свого або іншого Партнерського сайту. Довіритель діє від імені та в інтересах Повіреного.

2.4.2. Повірений може встановити всі свої контакти. В такому випадку Повірений зобов'язаний надавати клієнтам свого Партнерського сайту якісну підтримку з питань користування сайтом та фахову консультацію по страхуванню.

2.4.3. Повірений може частково встановити свої контакти та контакти Довірителя (наприклад, телефон і месенджери Довірителя, посилання на свої соціальні мережі). В такому випадку одночасно застосовуються пункти 2.4.1 та 2.4.2 Додатку № 1 до Публічної оферти.

2.4.4. Після встановлення способів комунікації натиснути кнопку «зберегти».

2.5. В розділі «Страхові продукти» Повірений може по кожному страховому продукту обрати цінову політику та перелік страхових компаній, які будуть запропоновані клієнтам Партнерського сайту, а також відслідковувати розмір своєї винагороди:

2.5.1. Довіритель реалізовує на своїй платформі декілька страхових продуктів: ОСАГО, КАСКО, Майно, Тревел, Здоров'я. Список продуктів може доповнюватись Довірителем. Деякі продукти можуть бути вже доступні Повіреному, деякі ще знаходяться в стадії реалізації. Після їх реалізації та тестування Довіритель їх автоматично додає на Партнерський сайт.

2.5.2. Довіритель самостійно обирає страхові компанії, укладає з ними договори про співпрацю та реалізовує їх страхові продукти на своїй платформі VIAPP. Довіритель має право автоматично додавати нові страхові компанії, або видаляти вже існуючі. Про такі зміни Довіритель повідомляє Повіреного.

2.5.3. Повірений може натиснути кнопку «автоматичне додавання», тоді всі нові страхові компанії, з якими укладає угоду Довіритель, з'являться в панелі керування та на сайті Повіреного, і будуть доступні клієнтам.

2.5.4. Якщо у Повіреного вимкнене автоматичне додавання страхових компаній, то нові компанії з'являться лише в панелі керування, проте не будуть відображені на сайті Повіреного. Для їх включення Повіреному необхідно зайти в панель керування, обрати таку компанію та натиснути «зберегти».

2.5.7. Повірений може самостійно обрати які саме, серед запропонованих Довірителем варіантів, страхові компанії будуть представлені клієнтам Партнерського сайту Повіреного. Натиснувши на відповідні страхові компанії, потім кнопку «зберегти». Страхові компанії, що не відмічені синім кольором, представлені не будуть.

2.5.8. Повірений самостійно обирає цінову політику на своєму Партнерському сайті серед запропонованих варіантів: повна ціна (без знижки для клієнтів) або рекомендована ціна (зі знижкою для клієнтів). Від цього залежить розмір винагороди Повіреного як зазначено в розділі 5 даної Публічної оферти.

2.5.9. Після встановлення цінової політики навпроти кожної страхової компанії відобразатиметься розмір винагороди Повіреного, який нараховується відповідно до розділу 5 даної Публічної оферти.

**ДОДАТОК № 2**  
**до Публічної оферти**

**Заява про прийняття умов**

**Публічної оферти на укладення Договору доручення про надання посередницьких та рекламних послуг**

**м. Київ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

\_\_\_\_\_ (вказати назву компанії), в особі \_\_\_\_\_ (вказати посаду підписанта) \_\_\_\_\_ (ПІБ підписанта), який діє на підставі \_\_\_\_\_ (вказати документ-підставу дії підписанта), далі - Повірений, підписанням даної Заяви про прийняття умов Публічної оферти на укладення Договору доручення про надання посередницьких та рекламних послуг (далі - Заява) підтверджує наступне:

1. Повірений ознайомлений з умовами наступних документів, розміщених на веб-сайті за посиланням [https://agreements.viapp.me/oferta\\_pro\\_nadannya\\_poslug.pdf](https://agreements.viapp.me/oferta_pro_nadannya_poslug.pdf) беззаперечно і в повному обсязі приймає всі їх умови та зобов'язується їх дотримуватися і виконувати:
  - Публічна оферта Договору доручення про надання посередницьких та рекламних послуг
  - Додаток № 1. Інструкція, правила та умови користування Партнерським сайтом
  - Додаток № 2. Заява про прийняття умов Публічної оферти на укладення Договору доручення про надання посередницьких та рекламних послуг.
  - Додаток № 3. АКТ приймання-передачі наданих послуг

Адреса електронної пошти Повіреного для обміну електронними повідомленнями:

\_\_\_\_\_

2. Реквізити (в тому числі банківські) Повіреного:

**ДОДАТОК № 3**  
**до Публічної оферти**

**АКТ**  
**приймання-передачі наданих послуг**  
**за період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (вказати назву компанії), в особі \_\_\_\_\_  
(вказати посаду підписанта) \_\_\_\_\_ (ПІБ підписанта), який діє на підставі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вказати документ-підставу дії підписанта), далі - Повірений, з однієї сторони,

та Товариство з обмеженою відповідальністю «ВІАПП УКРАЇНА», в особі \_\_\_\_\_ (вказати посаду підписанта) \_\_\_\_\_ (ПІБ підписанта), який діє на підставі \_\_\_\_\_  
(вказати документ-підставу дії підписанта), далі – Довіритель, з іншої сторони,

уклали даний Акт приймання-передачі наданих послуг до Договору доручення про надання посередницьких та рекламних послуг про наступне.

1. За сприянням Повіреного за звітний період були надані послуги відповідно до умов Договору доручення про надання посередницьких та рекламних послуг (Публічна оферта [https://agreements.viapp.me/oferta\\_pro\\_nadannya\\_poslug.pdf](https://agreements.viapp.me/oferta_pro_nadannya_poslug.pdf)).
2. Загальний розмір оплати за надані послуги, що підлягає сплаті Повіреному за звітний період склав **\_\_\_ грн. \_\_ коп.**
3. У Сторін відсутні майнові претензії один до одного з приводу надання послуг в звітному періоді.
4. Послуги у звітному періоді надані належним чином та сплачені в повному обсязі.

**Повірений**

**Довіритель**

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

м.п.

м.п.